

УТВЕРЖДЕНО

решением общего собрания учредителей
Фонда «Созидание»
от 23 сентября 2019
Протокол № 4 от 23 сентября 2019

Председатель общего собрания учредителей
Фонда «Созидание»



/А.А. Рогачев

**БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«ПОМОЩЬ В СЛОЖНЫХ ЖИЗНЕННЫХ СИТУАЦИЯХ»**

г. Орел, 2019

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ЗАДАЧИ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3. ФИНАНСИРОВАНИЕ И СМЕТА БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
4. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	6
5. УЧАСТНИКИ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	6
6. ОБРАБОТКА И ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ УЧАСТНИКОВ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	7
7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	8
СМЕТА	9

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Благотворительная программа «Помощь в сложных жизненных ситуациях» (далее также – «**Программа**») Благотворительного фонда «Созидание» (далее – «**Фонд**») разработана в соответствии с требованиями Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 11.08.1995 N 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», и руководствуясь Уставом Фонда.

1.2. Целью Программы является формирование имущества Фонда на основе добровольных взносов и иных поступлений, не запрещенных нормами законодательства, и использование данного имущества для осуществления благотворительной деятельности Фонда, направленной на:

- (а) социальную поддержку и защиту граждан, оказавшихся в сложной жизненной ситуации;
- (б) оказание благотворительной помощи наименее защищенным слоям населения (детям-сиротам и (или) детям, оставшимся без попечения родителей, инвалидам, пенсионерам и т.д.);
- (в) оказание помощи семьям с несовершеннолетними детьми, которые в связи с утратой кормильца или утратой трудоспособности кормильца не могут обеспечивать нормальное существование;
- (г) оказание помощи лицам, пострадавшим в результате стихийных бедствий, катастроф, пожаров или несчастных случаев, социальных, религиозных или национальных конфликтов, беженцам и (или) вынужденным переселенцам;
- (д) оказание помощи нуждающимся гражданам в иных случаях, не нашедших отражения в настоящей и в иных благотворительных программах Фонда.

1.3. Программа представляет собой комплекс мероприятий, утвержденных высшим органом управления Фонда – общим собранием учредителей, и направленных на решение конкретных задач, соответствующих уставным целям Фонда. Программа является одним из основных документов, позволяющих Фонду вести планирование и учет своей финансовой деятельности. Программа определяет основные направления, показатели и результаты ожидаемой деятельности Фонда на конкретный определенный временными рамками период.

Программа определяет:

- (а) цели Программы;
- (б) задачи Программы;
- (в) участников Программы (по категориям);
- (г) план (перечень) мероприятий, направленных на решение задач Программы, обеспечивающих достижение целей программы;
- (д) этапы и сроки реализации Программы;
- (е) ожидаемые результаты;
- (ж) источники финансирования и Смету Программы (смету предполагаемых поступлений и планируемых расходов, включая оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительной программы), возможные формы оказания благотворительной помощи;
- (з) перечень исполнителей Программы (лиц, ответственных за реализацию Программы);
- (и) осуществление контроля за целевым использованием поступающих на выполнение Программы средств;
- (к) порядок внесения изменений и (или) дополнений в Программу.

1.4. Для целей настоящей Программы в ней, а также в связанных с ней документах Фонда, используются следующие термины:

- (а) **Благотворительная деятельность** - добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки;
- (б) **Благотворители** - лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах:
 - бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;
 - бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;
 - бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг;

- (в) **Благополучатели** - лица, получающие благотворительные пожертвования от Благотворителей;
- (г) Участники Программы:
 - граждане и юридические лица, осуществляющие Благотворительную деятельность, в том числе осуществляющие благотворительные пожертвования в пользу Фонда в формах бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность Фонда имущества, в т.ч. денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности; бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения Фонда правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности; бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг благотворителями – юридическими лицами; лица, осуществляющие Благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах Благополучателей, в том числе в интересах Фонда;
 - граждане и юридические лица, имеющие право на получение благотворительной помощи в соответствии с Уставом Фонда, обратившиеся в Фонд с просьбой об оказании помощи, в интересах которых осуществляется Благотворительная деятельность в целях реализации Программы (Благополучатели).

1.5. Программа основана на следующих принципах:

- (а) право граждан и юридических лиц беспрепятственно осуществлять Благотворительную деятельность на основе добровольности и свободы выбора её целей;
- (б) целевого использования, в рамках реализации Программы, поступающих в Фонд благотворительных пожертвований;
- (в) прозрачности Благотворительной деятельности Фонда по реализации направлений Программы (орган, принявший решение о государственной регистрации Фонда, а также Фонд обеспечивают открытый доступ, включая доступ средств массовой информации (далее – «СМИ»), к ежегодным отчетам Фонда);
- (г) реализации Программы на территории Российской Федерации, преимущественно в регионах присутствия основных Благотворителей Фонда.

2. ЗАДАЧИ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Задачами Программы являются:

2.1. Осуществление информационно-разъяснительной работы о деятельности Фонда.

2.2. Расширение сотрудничества Фонда с юридическими лицами по вопросам осуществления ими благотворительных пожертвований Фонду.

2.3. Распространение информации о Программе в целях привлечения граждан и юридических лиц к Благотворительной деятельности в рамках реализации Программы.

2.4. Формирование имущества Фонда, организация его материально-технического оснащения посредством получения добровольных благотворительных пожертвований, выполнения работ, оказания услуг Благотворителями.

2.5. Использование имущества, сформированного Фондом в целях реализации Программы, на решение следующих вопросов, о которых заявили Благополучатели:

2.5.1. Оказание материальной и иной поддержки для:

- (а) улучшения материального положения малообеспеченных, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей, оказавшихся в иной трудной жизненной ситуации;
- (б) улучшения материального положения инвалидов и пенсионеров, которые в силу своих физических или интеллектуальных возможностей нуждаются в дополнительной материальной поддержке;
- (в) поддержка семьи, родительства и детства;
- (г) поддержки пострадавших от стихийных бедствий, пожаров, несчастных случаев.

Программа предусматривает адресную помощь Благополучателям на бытовые и иные нужды (на приобретение и ремонт бытовой техники, на оплату коммунальных услуг, транспортных расходов, приобретение школьной формы и школьных принадлежностей, оплату ритуальных и сопутствующих услуг, содействие строительству и ремонту помещений; помощь в приобретении необходимых строительных и отделочных материалов, одежды, обуви, предметов первой необходимости, иного имущества, решение иных вопросов нуждающихся в помощи лиц).

2.5.2. Финансирование публикаций, способствующих достижению целей Программы;

2.5.3. Иные мероприятия, способствующие реализации целей Программы.

2.6. Размещение отчетов Фонда в СМИ в целях информирования граждан и юридических лиц о результатах реализации Программы.

2.7. Направление ежегодного отчета Фонда до 1 апреля каждого года, следующего за отчетным годом, содержащего информацию о содержании Программы, в орган, осуществивший его государственную регистрацию, который обеспечивает к данному отчету открытый доступ, включая доступ СМИ.

3. ФИНАНСИРОВАНИЕ И СМЕТА БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Финансирование Программы осуществляется за счет:

- (а) добровольных благотворительных пожертвований физических и юридических лиц, осуществляемых в денежной или натуральной формах, в том числе носящих целевой характер (благотворительные гранты, целевые частные пожертвования);
- (б) поступлений от деятельности по привлечению ресурсов (проведение компаний по привлечению Благотворителей и Добровольцев, включая организацию культурных и (или) иных массовых мероприятий, проведение кампаний по сбору пожертвований), реализации имущества, поступившего от Благотворителей;
- (в) доходов от предпринимательской деятельности, осуществляемой Фондом в рамках законодательства Российской Федерации;
- (г) доходов от участия Фонда в юридических лицах;
- (д) труда добровольцев;
- (е) иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации

3.2. На финансирование Программ (включая расходы на материально-техническое, организационное и иное обеспечение, на оплату труда лиц, участвующих в реализации Программ, и другие расходы, связанные с реализацией Программ) должно быть использовано не менее 80% поступивших за финансовый год доходов от внереализационных операций, поступлений от учрежденных Фондом хозяйственных обществ и доходов от разрешенной законом предпринимательской деятельности Фонда. Учитывая фактор долгосрочности Программы, общее собрание учредителей вправе принять решение о переносе части полученных в текущем году доходов на финансирование Программы в следующем году (при условии, что текущий год не является последним годом реализации Программы).

3.3. На каждый этап реализации Программы составляется Смета предполагаемых поступлений и планируемых расходов (далее – «Смета»). Смета учитывает затраты на материально-техническое, организационное обеспечение, на оплату труда лиц, участвующих в её реализации, на иные расходы, сопутствующие её реализации, утверждается общим собранием учредителей Фонда и является неотъемлемой частью Программы.

3.4. Благотворительное пожертвование, сделанное в денежной форме, должно быть использовано на благотворительные цели в течение года с момента получения благотворительной организацией этого пожертвования, если Фондом не принято решение о направлении части пожертвованных средств на следующий календарный год, учитывая долгосрочность Программы.

3.5. Действующее законодательство Российской Федерации допускает и иной порядок использования благотворительных пожертвований, но только в тех случаях, когда это установлено Благотворителем или Благотворительной программой. (Пример: Благотворитель может жертвовать на условиях, что пожертвованные средства должны быть размещены на банковском счете, а Фонд вправе ежегодно направлять на цели Программы только доходы от вклада).

4. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Программа является долгосрочной благотворительной программой, срок реализации которой не ограничен.

4.2. Программа делится на этапы реализации Программы. Начало реализации Программы – с даты её утверждения; этапом реализации программы является календарный год, за исключением первого этапа, срок реализации которого – с даты утверждения Программы по 31.12.2019г.

4.3. Планируется, что на каждом этапе реализации Программы, равном 1 (одному) календарному году, благотворительную помощь в рамках Программы получают не менее 2 (двух) физических лиц.

5. УЧАСТНИКИ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Благотворителями в рамках Программы могут быть физические и юридические лица, разделяющие цели Программы, участвующие в её реализации посредством осуществления благотворительных пожертвований.

5.2. Фонд в рамках Программы является Благополучателем и Благотворителем, организатором, координатором и исполнителем Программы. Фонд обеспечивает взаимодействие участников Программы и её реализацию.

5.3. Высший орган управления Фонда – общее собрание учредителей:

- (а) Утверждает Программу Фонда;
- (б) Утверждает Смету на каждый этап реализации Программы
- (в) Осуществляет контроль за реализацией Программы;
- (г) Утверждает годовой отчет об исполнении Сметы и реализации Программы.

5.4. Единоличный исполнительный орган Фонда в рамках Программы:

- (а) Обеспечивает реализацию Программы и исполнение решений общего собрания учредителей Фонда;
- (б) Осуществляет общее руководство реализацией Программы, в том числе организацию сбора благотворительных пожертвований;
- (в) Координирует деятельность участников Программы;
- (г) Принимает решение о признании Благополучателями лиц, обратившихся в Фонд с заявлением об оказании благотворительной помощи в рамках Программы;
- (д) Принимает решение об оказании Благополучателям благотворительной помощи в рамках Программы;
- (е) Готовит годовой отчет об исполнении Сметы и реализации Программы; представляет его для ознакомления Попечительскому Совету Фонда и на утверждение общему собранию учредителей Фонда;
- (ж) Осуществляет иные функции, связанные с осуществлением Фондом благотворительной деятельности, не относящиеся к компетенции общего собрания учредителей Фонда.

5.5. Основанием для принятия решения об оказании благотворительной помощи являются поступившее в Фонд Заявление на получение благотворительной помощи (далее – «Заявление»), а также прилагаемые к Заявлению нижеперечисленные документы (с коррективкой на вид требуемой помощи):

- (а) планируемое направление использования (цель) получения благотворительной помощи;
- (б) запрашиваемый размер благотворительной помощи, возможная форма благотворительной помощи;
- (в) банковские реквизиты для перечисления денежных средств в рамках оказания благотворительной помощи.

- (г) Ксерокопия всех заполненных страниц паспорта законного представителя ребенка, обратившегося с Заявлением на получение благотворительной помощи в интересах ребенка;
- (д) Ксерокопия документов о СНИЛС и ИНН законного представителя ребенка, обратившегося с Заявлением на получение благотворительной помощи в интересах ребенка;
- (е) Контактные данные законного представителя ребенка, обратившегося с Заявлением на получение благотворительной помощи в интересах ребенка (телефон, e-mail, почтовый адрес);
- (ж) Ксерокопия свидетельства о рождении или паспорта ребенка;
- (з) Документы, подтверждающие доходы семьи – при необходимости помощи ребенку или иному лицу из малообеспеченной семьи;
- (и) Свидетельство о смерти кормильца, или справку о получении пенсии по потере кормильца по форме Пенсионного фонда Российской Федерации, или справку об утере кормильцем трудоспособности;
- (к) Справка о составе семьи лица, обратившегося за помощью, или выписку из домовой книги с указанием всех членов семьи, проживающих в жилом помещении, за которое требуется оплата коммунальных или иных платежей;
- (л) Справка о доходах членов семьи лица, обратившегося за помощью, проживающих в жилом помещении, за которое требуется оплата коммунальных или иных платежей (справка с места работы, справка о получении пособий из отдела соцзащиты, справка о постановке на учет в Центре занятости населения);
- (м) Документ, подтверждающий необходимость оплаты коммунальных и иных платежей за жилое помещение, в котором проживает лицо, обратившееся за помощью;
- (н) Документы, подтверждающие наступление случаев утраты имущества в результате стихийных бедствий, пожаров, катастроф, несчастных случаев;
- (о) При необходимости – иные документы, подтверждающие нуждаемость лица, обратившегося за помощью.

При условии соблюдения всех вышеизложенных требований к форме, содержанию и целям обращения Заявление считается поступившим в Фонд и принимается к принятию решения Директором Фонда.

6. ОБРАБОТКА И ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ УЧАСТНИКОВ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Обработка и защита персональных данных участников Программы в рамках Программы осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

6.2. Программа является публичной, поэтому не считается конфиденциальной и в рамках Программы в СМИ размещается следующая информация:

- (а) о суммах благотворительных пожертвований, поступивших в Фонд на реализацию Программы,
- (б) о количестве Благополучателей;
- (в) в случаях, не противоречащих законодательным нормам, может быть размещена информация о конкретных Благополучателях и членах их семьи, фото- и (или) видеоизображение, изображение творческих работ Благополучателя.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Ответственным за реализацию Программы является Директор Фонда. Директор Фонда самостоятельно решает вопросы распоряжения финансами и материальными средствами Фонда в целях реализации Программы Фонда.

7.2. Контроль за реализацией Программы, в том числе исполнением Сметы Программы и соблюдением законодательных норм и норм Устава Фонда, осуществляет Попечительский Совет Фонда.

7.3. Годовой отчет Фонда о реализации Программы и об исполнении Сметы Программы является неотъемлемой частью Годового Отчета Фонда о своей деятельности, который представляется в Министерство юстиции Российской Федерации, и по письменному запросу предоставляется Благотворителям.

7.4. При решении вопросов, не урегулированных настоящей Программой, следует руководствоваться Уставом Общества и нормами законодательства Российской Федерации.

7.5. По решению общего собрания Учредителей Фонда в Программу по инициативе Попечительского совета Фонда или Директора Фонда могут быть внесены изменения и (или) дополнения. Указанные изменения и (или) дополнения оформляются в виде отдельного документа, являющегося неотъемлемой частью Программы.

7.6. Документы, файлы и (или) архивы, сформированные в соответствии с настоящей Программой, подлежат обязательному хранению в порядке и в течение срока, установленного применимым законодательством Российской Федерации и внутренними документами Фонда, но не менее 3 (трех) лет с даты завершения года, в котором сформирован файл Программы.

7.7. В случае, если нормы настоящей Программы вступят в противоречие с нормами законодательства Российской Федерации и (или) Устава Фонда, они утрачивают силу и применяются соответствующие нормы законодательства Российской Федерации и (или) Устава Фонда. Недействительность отдельных норм настоящей Программы не влечет недействительность других его норм и Программы в целом.

7.8. Настоящая Программа вступает в действие с момента её утверждения и действует в настоящей редакции без ограничения срока до момента её изменения или отмены.

Решением общего собрания учредителей Фонда «Созидание»

Протокол № 4 от 23 сентября 2019г.

Председатель общего собрания

/А.А. Рогачев

СМЕТА

ДОЛГОСРОЧНОЙ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«ПОМОЩЬ В СЛОЖНЫХ ЖИЗНЕННЫХ СИТУАЦИЯХ»



№	МЕРОПРИЯТИЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	Срок исполнения	План на 2019 год (с ...2019 по 31.12.2019), тыс. руб.	
			Предполагаемые поступления	Планируемые расходы
1	Распространение информации о Фонде, его целях, задачах	постоянно	-	-
3	Распространение информации о Благотворительной программе посредством: - направления писем юридическим лицам; - иных способов.	В течение срока действия программы по решению директора Фонда	-	-
4	Сбор благотворительных пожертвований	постоянно	?	?
5	Ведение документооборота Фонда по Благотворительной программе:	постоянно	-	-
6	Ведение базы данных Благотворителей	постоянно	-	-
7	Прием заявок на предоставление Благотворительной помощи	постоянно	-	-
8	Ведение реестра поступивших заявок	постоянно	-	-
9	Принятие решений о предоставлении Благотворительной помощи. Направления использования Благотворительной помощи: Оказание Благотворительной помощи лицам, соответствующих критериям, определенным Благотворительной программой.	в течение месяца со дня поступления заявки при условии наличия финансовых и иных возможностей	?	?
10	Ведение базы данных Благополучателей	постоянно	-	-
11	Заключение с Благополучателями договоров на оказание Благотворительной помощи	в течение 7 дней после принятия решения об оказании помощи	-	-

12	Подготовка Годового отчета Фонда о реализации Благотворительной программы и об исполнении Сметы Благотворительной программы	Ежегодно в срок по 30 апреля	-	-
13	Оплата труда административно-управленческого персонала, включая отчисления налогов и взносов	постоянно	-	-
14	Иные административно-управленческие расходы, включая расходы на канцелярские и хозяйственные расходы, мобильную связь, банковское обслуживание, почтовые расходы, аренду помещений	постоянно	-	-
15	Расходы, связанные с размещением отчетов Фонда в средствах массовой информации	постоянно	-	-
16	Иные мероприятия, способствующие реализации целей и задач Благотворительной программы	По мере необходимости в течение действия программы	-	-

Актинно проциеровано 10 л.
Председатель общо собрание
учредителей Фонда «Созидание»



А.А. Васильев